



## Wir suchen Dich!

Jetzt bewerben und Teil eines Teams werden, in dem jede:r Einzelne zum gemeinsamen Erfolg beiträgt!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n IT-affine/n

## Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

### Das bieten wir Dir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Spannendes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld
- Umfassende Einarbeitung in einem erfahrenen, motivierten Team
- Obst, Kaffee und Tee am Arbeitsplatz zur freien Verfügung
- Mitarbeiterparkplätze / attraktiver Standort mit guter Verkehrsanbindung

### Das sind Deine Aufgaben:

- Unterstützung im Tagesgeschäft (u.a. komplette Abwicklung von Kundenanfragen, Sicherstellung von Materialverfügbarkeiten,...)
- Erstellung und Verfolgung von Support-Tickets
- Steuerung des Warenflusses und selbstständige Disposition von Warenlieferungen
- Kommunikation mit Geschäftspartnern (u.a. Übernahme der Telefonzentrale, Betreuung der zentralen E-Mail Adresse,...)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten, insbesondere Terminverfolgung, Postein- und -ausgang,...

### Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung; gerne auch als Quereinsteiger, wenn die Motivation gegeben ist, etwas Neues zu lernen
- Idealerweise bereits Berufserfahrungen im Verwaltungsbereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse und eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten, SAP Vorkenntnisse von Vorteil
- Bereitschaft, neue IT-Anwendungen zu erlernen und die IT-Welt zu verstehen
- Selbstständige, zielorientierte und koordinierte Arbeitsweise
- Gutes Gespür für Prioritäten
- Begeisterungsfähigkeit für das Arbeiten im Team
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Flexibilität – und einen kühlen Kopf, auch in hektischen Situationen

## IHRE

MOG-MBH  
Mittelständische Organisationsgesellschaft  
mit beschränkter Haftung  
Eduardstraße 5  
90431 Nürnberg

**Bewirb Dich jetzt!**

[www.mog-online.de](http://www.mog-online.de)